



ETICKÝ KODEX

OBSAH

A. Úvod

B. Základní principy

1. Rovnost příležitostí / slušné zacházení
2. Respektování zákonů a pravidel hospodářské soutěže
3. Loajalita zaměstnanců a ochrana dobrého jména společnosti a koncernu
4. Společenská zodpovědnost

C. Konflikt zájmů a protikorupční aktivity

5. Korupce
6. Konflikt zájmů
7. Dary a odměny
8. Sponzorství a dárcovství
9. Politické aktivity

D. Vztahy s interním a externím prostředím

10. Vztahy se zaměstnanci a vztahy mezi spolupracovníky
11. Vztahy se zákazníky
12. Vztahy s dodavateli



13. Vztahy s institucemi

14. Komunikace s veřejností

E. Ochrana a důvěrnost informací

15. Ochrana osobních údajů a soukromí

16. Ochrana informací, důvěrnost a mlčenlivost

17. Vykazování – finanční výkazy

F. Bezpečnost a ochrana

18. Ochrana zdraví a bezpečnosti

19. Otázky životního prostředí a závazky vůči životnímu prostředí

20. Používání firemního majetku a jeho ochrana

G. Uplatňování a oznamování

21. Dodržování Etického kodexu a zabezpečení souladu

22. Hlášení nesouladu s Etickým kodexem

23. Závěrečná ustanovení

A. Úvod

Etický kodex představuje souhrn morálních požadavků, pravidel, principů a ideálů, podle kterých by se měl řídit každý zaměstnanec i orgány společnosti S-FIRMA s.r.o., a to ve vztahu k externímu i internímu prostředí. Popisuje možné porušení, poskytuje návod při identifikaci a řešení etických problémů a vysvětluje, jak je třeba hlásit porušení etických zásad.

Etický kodex je nástrojem, který zvyšuje standard chování zaměstnanců, podporuje rozvoj etiky a firemní kultury, napomáhá ke zlepšení mezilidských vztahů na pracovištích a přispívá



S – FIRMA s.r.o. **Kompletní odpadové hospodářství**

také ke zlepšení dobrého jména společnosti S-FIRMA s.r.o.

Etický kodex je závazný pro všechny zaměstnance společnosti S-FIRMA s.r.o. na všech úrovních řízení společnosti. Členové orgánů společnosti a zaměstnanci na řídicích pozicích se chovají tak, aby byli vzorem při uplatňování a dodržování Etického kodexu.

Společnost S-FIRMA s.r.o. očekává, že se všichni dodavatelé, obchodní partneři, tak i jiné osoby, které vstupují do jakékoliv spolupráce se společností S-FIRMA s.r.o. budou chovat ve shodě s všeobecnými etickými principy.

B. Základní principy

1. Rovnost příležitostí / slušné zacházení / žádná nucená či dětská práce

Společnost S-FIRMA s.r.o. netoleruje jakoukoliv diskriminaci osob při náboru a výběru či v rámci pracovních rozhodnutí (povyšování, navyšování mzdy, přístup ke školení a rozvoji apod.), a to z jakéhokoliv důvodu (rasa, barva pleti, pohlaví, sexuální orientace, jazyk, víra, náboženské vyznání, politické smýšlení, členství nebo činnost v politických stranách, odborových organizacích, etnický nebo sociální původ, majetek, národnost, rodinný stav, věk, handicap a podobně).

Vztahy mezi zaměstnavatelem a zaměstnanci a mezi zaměstnanci na všech úrovních navzájem jsou založeny na úctě a důstojnosti každého člověka a na respektování základních lidských práv. Povinností každého zaměstnance je vytvářet atmosféru vzájemné úcty, slušnosti, důvěry a spolunáležitosti. Ve společnosti S-FIRMA s.r.o. nejsou tolerovány žádné projevy fyzického, psychického anebo sexuálního obtěžování. Se zřetelem na toto společnost S-FIRMA s.r.o. chrání své zaměstnance před psychickým násilím a brání všem takovým postojům nebo formám chování. Zaměstnanec se nesmí nijak zapojovat do žádné formy zesměšňování, ohrožování, zastrašování, vydírání nebo jakéhokoliv jiného nepřátelského jednání, zejména nepřátelského chování na základě odlišné rasy, barvy pleti, pohlaví, národnosti, věku, sexuální nebo náboženské orientace, nebo jiného morálně nevhodného kontextu, a to jak vůči jinému zaměstnanci, tak zároveň vůči obchodnímu partnerovi nebo zástupci třetí strany.

Společnost S-FIRMA s.r.o. odsuzuje jakoukoliv násilnou, otrockou, nedobrovolnou, nelegální či dětskou práci a netoleruje žádné přijímání jakýchkoli poplatků či úplatků za zprostředkování práce. Pro účely zamezení dětské práce je vždy věk nově nastupujících zaměstnanců kontrolován prostřednictvím dvou osobních dokumentů. Veškeré přesčasy zaměstnanců jsou také dobrovolné.

Společnost S-FIRMA s.r.o. poskytne prostor, a to jak fyzický, tak i časový pro výkon náboženských praktik, pokud o to zaměstnanci požádají a bude-li to v souladu s interně



S – FIRMA s.r.o. **Kompletní odpadové hospodářství**

nastavenými pravidly. Společnost zároveň respektuje právo všech svých zaměstnanců na svobodu sdružování (tzn. zakládání odborů a vstup do nich dle svého výběru, možnost společně vyjednávat a zapojovat se do pokojných shromažďování, stejně jako respektovat právo zaměstnanců se takových činností neúčastnit). Zaměstnanci či jejich zástupci mají možnost s vedením společnosti otevřeně komunikovat a sdílet své nápady a obavy týkající se např. pracovních podmínek a postupů řízení, a to bez obav z jakékoliv následné diskriminace, odvetných opatření, zastrasování či obtěžování.

2. Respektování zákonů a pravidel hospodářské soutěže

Podnikání v souladu se zákony, dodržování příslušných legislativních norem a ochrana spravedlivé hospodářské soutěže jsou prioritou společnosti S-FIRMA s.r.o. Povinností každého zaměstnance je seznámit se a následně dodržovat legislativní normy související s výkonem jeho práce. Společnosti se zavazuje podávat zaměstnancům relevantní informace případně zajistit příslušná školení. Společnosti S-FIRMA s.r.o. neodmítají poskytování informací ani nezatajují, nezkreslují nebo nepředkládají se zpožděním žádné informace, které regulační orgány požadují pro výkon jejich kontrolních činností. Zaměstnanci se nesmí zapojovat do žádných činností, které by byly v rozporu s pravidly hospodářské soutěže nebo s jinými platnými legislativními předpisy a měli by zabraňovat i náznaku jejich možného porušení.

3. Loajalita zaměstnanců a ochrana dobrého jména společnosti a koncernu

Dobrá pověst a loajalita zaměstnanců je základním nehmotným aktivem a cennou obchodní hodnotou společnosti S-FIRMA s.r.o. Každý zaměstnanec svým chováním, jednáním, projevem a vzhledem reprezentuje nejen sám sebe, ale vystupuje rovněž jako představitel společnosti S-FIRMA s.r.o. Za všech okolností je povinností každého zaměstnance hájit dobré jméno a vystupovat v souladu s dobrou pověstí společnosti S-FIRMA s.r.o. Současně to znamená neslučitelnost jakéhokoli prosazování vlastních zájmů, které by bylo v rozporu se zájmy společnosti S-FIRMA s.r.o. Předpokládá se dodržování vnitřních směrnic a interních pravidel.

4. Společenská zodpovědnost

Společnost S-FIRMA s.r.o. i zaměstnanci jsou si vědomi toho, že jejich aktivity, produkty a služby mohou mít přímý i nepřímý vliv na ekonomický a sociální rozvoj společnosti. Z těchto důvodů společnost S-FIRMA s.r.o. usiluje o to, aby se jejich činnosti a aktivity realizovaly způsobem únosným pro životní prostředí, aby byly respektovány místní hodnoty i hodnoty společnosti jako celku. Zodpovědný přístup zaměstnanců i řídicích orgánů společnosti S-FIRMA s.r.o. vůči externímu prostředí je důležitý pro zajištění a udržování růstu společnosti S-FIRMA s.r.o.



C. Konflikt zájmů a protikorupční aktivity

5. Korupce

Korupcí se rozumí protiprávní i protispolečenské jevy ve veřejném i soukromém sektoru, které představují negativní společenský jev a jsou překážkou dobrého fungování společnosti a ekonomiky. Společnost S-FIRMA s.r.o. je přesvědčená, že úspěchu, udržitelných výsledků a růstu dosáhnou v čestném konkurenčním boji díky svým kvalitním a hodnotným produktům a službám. Proto společnost S-FIRMA s.r.o. odmítá a zavrhuje korupci v jakékoli formě, kdykoliv, kdekoliv a za jakýchkoliv okolností.

Nikdo ze zaměstnanců společnosti S-FIRMA s.r.o. nenabízí, neslibuje ani nepřijme žádné nezákonné zvýhodnění, které by mohlo následně ovlivnit obchodní rozhodnutí.

Aktivní korupce spočívá v poskytnutí výhody jiné osobě s úmyslem zabezpečit, aby tato osoba jednala nebo se zdržela jednání tak, že poruší své povinnosti vyplývající ze zaměstnání, povolání, postavení nebo funkce zejména s cílem částečně nebo úplně obejít rozhodovací mechanismus (zajistit povolení, právo, dodávku, obchod, smlouvu atd.).

Pasivní korupce spočívá v přijetí výhody, jejíž protihodnotou je ovlivnění rozhodování. Všichni zaměstnanci a členové orgánů koncernových společností takovéto nabídky nebo nezákonné zvýhodnění neakceptují a zároveň platí, že od svých partnerů je ani nepožadují. Vyhýbají se také vytváření dojmu, že obchodní rozhodnutí by mohla být takovými nabídkami ovlivněna.

Pro vyvrácení pochybností je třeba uvést, že provize z prodeje, sleva, úvěr či srážka jsou považovány za běžné obchodní platby. Takovéto platby by měly být zejména v přiměřené hodnotě odpovídající poskytnutému zboží či službám nebo normám v daném odvětví a měly by být z konkurenčního hlediska ospravedlnitelné a transparentní.

6. Konflikt zájmů

Zaměstnanci ani členové společnosti S-FIRMA s.r.o. nesmí nikterak zneužít případný konflikt zájmů, a to jak konflikt zákonem či jinými legislativními předpisy definovaný a zakázaný, tak zároveň konflikt, který legislativa nezná či neřeší, ale představuje situaci, při které osobní zájmy nebo aktivity zaměstnance nebo člena jeho rodiny nevhodně ovlivňují nebo zasahují nebo by mohly zasáhnout do jeho pracovní činnosti, jeho pracovních rozhodnutí, nebo efektivní výkonnosti pro společnost S-FIRMA s.r.o., nebo v případě, kdy zaměstnanec nebo člen jeho rodiny získává neoprávněné osobní výhody v důsledku postavení zaměstnance ve společnosti.

Jelikož není možné uvést všechny situace nebo vztahy vytvářející aktuální nebo potenciální



S – FIRMA s.r.o. **Kompletní odpadové hospodářství**

konflikty zájmů, je třeba samostatně a bezodkladně vyhodnotit každou konkrétní situaci tak, aby nedocházelo ke zneužití této situace ve svůj prospěch na úkor společnosti nebo jiné osoby na pracovišti. Vždy je třeba zvážit případná rizika daného konfliktu zájmů a snažit se je eliminovat či alespoň minimalizovat.

Pokud zaměstnanec zjistí reálný či potenciální konflikt zájmů, je povinný bez zbytečného odkladu a prokazatelným způsobem informovat svého nadřízeného a ten v souladu s příslušnými postupy informuje útvar interního auditu společnosti. Ten nezávisle na konkrétním zaměstnavateli a s přihlédnutím k okolnostem konkrétního případu posoudí, zda jde o konflikt zájmů či ne a zda jsou nezbytná nějaká opatření k eliminaci či minimalizaci rizik.

7. Dary a odměny

Pojem dar představuje jakýkoliv druh užítku, například předmět, pozornost, slevu z ceny služeb, resp. produktů, pohoštění, úhradu cestovních nákladů a/nebo úhradu ubytování, pozvání na sportovní nebo kulturní akci, pozvání na veletrh, konferenci nebo vzdělávací akci bez úhrady účastnického poplatku, příslib získání zaměstnání apod.

Poskytování darů, pozorností, pohoštění a jiných výhod (dále jen „dar“)

Společnost S-FIRMA s.r.o. nebo její zaměstnanec může poskytnout jen takové dary a pozornosti, které nemohou vzbudit dojem, že jako protihodnota se očekává určité jednání, obchodní nebo jiné rozhodnutí, nebo které by bylo v rozporu s právem, obchodní praxí nebo etickými kodexy partnerů, se kterými má společnost S-FIRMA s.r.o. obchodní nebo jiné právní vztahy. Zvláště je důležité zvažovat tuto okolnost ve vztahu k orgánům veřejné moci v České republice nebo v zahraničí. Propagační předměty, které daruje společnost S-FIRMA s.r.o. svým partnerům, jsou vnímány jako podpora jejího obchodního jména a image. Dary v podobě peněžní hotovosti, nákupních poukazů, akcií, dluhopisů, provizí nebo jiných peněžních hodnot nejsou přípustné za žádných okolností.

Přijímání darů

Zaměstnanci nesmí nikdy vyžadovat dary. Zaměstnanec smí přijmout dar jen pokud nepřesahuje běžné chápání obchodní praxe a zároveň je přiměřený okolnostem. Případné dary by neměly svou hodnotou převýšit částku 1 000,- Kč a nesmí být poskytovány stejným dárcem (obchodním partnerem) více než dvakrát ročně. Zaměstnanci mohou přijmout dar jen tehdy, pokud v žádném případě nemůže vzniknout podezření, že dárci očekává určité chování, resp. rozhodnutí obdarovaného jako protihodnotu. V případě pochybnosti, a to zejména tehdy, pokud je obdarovaný schopný ovlivnit obchodní rozhodnutí týkající se zájmu dárci, je dar možné přijmout až po souhlasu přímého nadřízeného. Dary v podobě peněžní hotovosti, nákupních poukazů, akcií, dluhopisů, provizí anebo jiných peněžních



S – FIRMA s.r.o. **Kompletní odpadové hospodářství**

hodnot nejsou přípustné za žádných okolností. Pokud zaměstnanec dodatečně zjistí, že dar odporuje uvedeným pravidlům, informuje svého nadřízeného a dar vrátí.

Každý přijatý dar je třeba řádně nahlásit formou e-mailu oddělení interního auditu v uvedeném popisu daru, názvu firmy/jména dárce, data přijetí daru, účelu daru a odhadované ceny.

8. Sponzorství a dárcovství

Sponzorství představuje smluvní spolupráci s organizací anebo pořadatelem společenské události, která zabezpečí podporu komunikačních a marketingových cílů společnosti S-FIRMA s.r.o. za dohodnutou finanční odměnu. Dárcovstvím rozumíme poskytnutí peněžního nebo nepeněžního daru sloužícího na podporu neziskových účelů, přičemž příjemce ani jiná třetí strana neposkytuje žádné reciproční plnění. Společnost S-FIRMA s.r.o. se hlásí ke své sociální zodpovědnosti, a proto svými aktivitami, svoji sponzorskou a dárcovskou činností podporují iniciativy zejména v oblastech životního prostředí, sociální oblasti, ve sféře vzdělání, kultury a sportu, které mají celonárodní význam anebo odpovídají konkrétním lokálním nebo regionálním potřebám. Přidělení sponzorství nebo daru musí být maximálně transparentní. Účel a příjemce sponzorství anebo daru, jakož i potvrzení převzetí jsou dokumentovatelné a musí být kdykoliv ověřitelné.

9. Politické aktivity

Z pohledu důležitosti pro ekonomiku a společnost S-FIRMA s.r.o. je dialog mezi představiteli místních orgánů státní správy, politických stran a společnosti S-FIRMA s.r.o. nevyhnutelný. Ve smyslu Etického kodexu společnosti S-FIRMA s.r.o. nefinancují politické strany, jejich kandidáty anebo jejich zástupce. Společnost S-FIRMA s.r.o. se zároveň zdržují jakéhokoliv přímého i nepřímého vyvíjení nátlaku na politiky nebo orgány státní správy s cílem prosazování svých obchodních zájmů a ani je neprosazují prostřednictvím účasti svých zaměstnanců v politických stranách. Společnost S-FIRMA s.r.o. nebrání svým zaměstnancům uskutečňovat politické aktivity. Tyto aktivity zaměstnanci vykonávají výlučně jako soukromé osoby, ne jako reprezentanti společnosti S-FIRMA s.r.o. Politická aktivita na pracovišti a v pracovním čase není přípustná. Politické sympatie nebo členství zaměstnanců v některé politické straně nebo politickém hnutí nesmí mít žádný negativní dosah na řádný a poctivý výkon práce zaměstnanců společnosti S-FIRMA s.r.o.



S – FIRMA s.r.o. **Kompletní odpadové hospodářství**

D. Vztahy s interním a externím prostředím

10. Vztahy se zaměstnanci a vztahy mezi spolupracovníky

Společnost S-FIRMA s.r.o. si jako zaměstnavatel uvědomuje, že jejich zaměstnanci představují pro společnost nejvyšší hodnotu a jsou odhodláni dosahovat co nejlepších výsledků pomocí podpory a odměňování kvalitního výkonu. V souladu s tímto zaměřením společnost S-FIRMA s.r.o. vytváří prostředí poskytující podmínky pro osobnostní a odborný růst svých zaměstnanců, a to zejména prostřednictvím investic do rozvoje jejich schopností, zručností a vědomostí. Společnost S-FIRMA s.r.o. zároveň očekává od svých zaměstnanců vysoké osobnostní standardy v pracovních výkonech, zaměstnaneckých vztazích, jakož i v oblasti ochrany bezpečnosti a zdraví. Ve společnosti S-FIRMA s.r.o. se udržuje kultura otevřené komunikace. Při rozhodování a řešení problémů společnost S-FIRMA s.r.o. motivuje zaměstnance k vlastní iniciativě. Všichni zaměstnanci jsou členy týmu S-FIRMA s.r.o. a každý jedná v souladu se zájmy a prioritami tohoto týmu.

Vedoucí zaměstnanci mají navíc povinnost:

- Pravidelně a jasně informovat své podřízené o poctivých obchodních praktikách a jejich souladu s hodnotami společnosti S-FIRMA s.r.o.,
- Jednat se všemi zaměstnanci spravedlivě a na vysoké úrovni,
- Informovat zaměstnance o tom, že se mohou obrátit na svého vedoucího nebo jednatele společnosti, pokud potřebují pomoc v otázkách etiky či dodržování právních a firemních předpisů, nebo chtějí oznámit možné nesprávné jednání,
- Vhodně reagovat na případy střetu zájmů ze strany zaměstnanců a tím zajistit, aby obchodní rozhodnutí byla učiněna pouze v nejlepším zájmu společnosti S-FIRMA s.r.o.

11. Vztahy se zákazníky

Při své podnikatelské činnosti společnost S-FIRMA s.r.o. uplatňuje čestný, korektní a zodpovědný přístup vůči zákazníkům, přičemž uspokojování jejich potřeb a zájmů považují za předpoklad úspěšného a trvalého obchodního vztahu. Společnost S-FIRMA s.r.o. si dobrého vztahu se zákazníky cení. Společnost S-FIRMA s.r.o. používá pouze legitimní obchodní metody a dodržuje dohodnuté obchodní podmínky. V případě, že v důsledku mimořádných okolností nemůže splnit dohodnuté podmínky, co nejrychleji iniciuje jednání s obchodním partnerem s cílem hledat alternativní řešení. Zaměstnanci společnosti S-FIRMA s.r.o. jsou povinni poskytovat včasné, úplné, nezkreslené, pravdivé a srozumitelné informace o svých produktech a službách. Nedopouštějí se šíření nepravd, zatajování, zveličování v reklamě a jiných veřejných vystoupeních.



12. Vztahy s dodavateli

Při své podnikatelské činnosti společnost S-FIRMA s.r.o. uplatňuje čestný, korektní a zodpovědný přístup vůči dodavatelům. Prostřednictvím principu vzájemné úcty a důvěry vytvářejí stejné a transparentní podmínky pro všechny své obchodní partnery, používají jen legitimní obchodní metody a informace od dodavatelů považují za důvěrné. Pro své obchodní partnery a jejich zaměstnance, kteří vykonávají činnosti v prostorách společnosti S-FIRMA s.r.o., vytvářejí bezpečné pracovní prostředí.

13. Vztahy s institucemi

Všechny vztahy s českými nebo mezinárodními institucemi vycházejí z potřeby hodnocení dosahu legislativních a administrativních opatření na společnost S-FIRMA s.r.o., z nevyhnutelnosti spolupráce s regulačními orgány apod. a z potřeb jejich seznámení se stanovisky společnosti S-FIRMA s.r.o. k relevantním tématům. Společnost S-FIRMA s.r.o. se ve vztahu k veřejným institucím chová v souladu se zákonnými a etickými principy, nevytváří prostor na nezákonnou podporu, podněcování anebo nevhodné ovlivňování, které by mohly ohrozit dobrou pověst společnosti S-FIRMA s.r.o. Zaměstnanci jsou v komunikaci s institucemi povinni poskytovat pravdivé, srozumitelné a včasné informace v přiměřeném dosahu a v souladu se zákonem a morálkou.

14. Komunikace s veřejností

Společnost S-FIRMA s.r.o. respektuje a dodržuje principy svobodného vyjadřování, nezávislosti médií a ochrany osobnostních práv a práv na přístup k informacím. V souladu s nastavením své komunikační politiky se společnost S-FIRMA s.r.o. zavazuje poskytovat úplné, nezkrácené, pochopitelné informace, zveřejněné ve správném čase. Jménem společnosti mohou vystupovat pouze oprávněné osoby. Zaměstnanec, který chce veřejně vystoupit, publikovat anebo zúčastnit se diskuzí v souvislosti se společností S-FIRMA s.r.o. anebo předmětem jeho činnosti, musí pro tyto účely předem získat souhlas majitele, ředitele společnosti.



E. Ochrana a důvěrnost informací

15. Ochrana osobních údajů a soukromí

Společnost S-FIRMA s.r.o. respektuje a chrání osobní údaje veškerých osob (zákazníků, zaměstnanců, obchodních partnerů atd.), jejichž údaje mají k dispozici, a to uplatňováním všeobecně závazných právních předpisů České republiky. Osobní údaje jsou získávány výlučně se souhlasem dohodnuté osoby na vymezený nebo stanovený účel, zpracovávají jen v rozsahu nevyhnutelném k dosažení účelu jejich zpracování ve smyslu vnitřních postupů a právních předpisů České republiky a poskytnuté pouze osobám, které mají k získání těchto informací oprávnění, nebo které je potřebují znát z důvodu jejich pracovního zařazení. Zaměstnancům není dovoleno nelegální použití osobních a soukromých údajů.

16. Ochrana informací, důvěrnost a mlčenlivost

Pojem důvěrné informace zahrnuje všechny neveřejné informace, které by mohly být využité konkurencí, nebo jejich zveřejnění by mohlo poškodit naši společnost či naše obchodní partnery (zákazníky, dodavatele apod.). Neveřejné informace, které mají pro společnost S-FIRMA s.r.o. ekonomickou hodnotu, jsou považovány za obchodní tajemství. Společnost S-FIRMA s.r.o. chrání důvěrnost finančních, provozních, obchodních a jiných informací, které jí patří anebo souvisí s její podnikatelskými aktivitami (včetně informací získaných od obchodních partnerů) s cílem zabezpečení ochrany důvěrných informací a obchodního tajemství se od každého zaměstnance společnosti vyžaduje, aby chránil zájmy společnosti S-FIRMA s.r.o., tzn. zaměstnanec nesmí nijak zveřejňovat informace zevnitř společnosti v externím prostředí (např. v průběhu osobních a telefonických rozhovorů probíhajících na veřejnosti, na sociálních sítích apod.), zachovává důvěrnost informací a chrání firemní dokumenty vůči neoprávněnému přístupu ze strany neoprávněných osob. Zaměstnanci nesmí uvedené informace použít pro vlastní prospěch anebo ve prospěch jakékoliv jiné osoby. Povinnost chránit informace společnosti S-FIRMA s.r.o. se váže i na zaměstnance, kteří ukončili pracovní poměr ve společnosti. Společnost S-FIRMA s.r.o. shromažďuje informace o konkurenci pouze s využitím korektních prostředků a nikdy ne cestou krádeže nebo zkraslování informací. Obchodní tajemství a další důvěrné informace mohou být poskytnuty druhým pouze na základě písemného souhlasu vedení firmy a poskytování těchto informací musí být omezeno pouze na informace, které jsou nezbytně nutné pro splnění obchodního účelu.

17. Vykazování – finanční výkazy

Všechny záznamy a výkazy společnosti S-FIRMA s.r.o. jsou připravovány přesně, včas, srozumitelně, porovnatelně a odpovídají skutečnosti. Jsou v souladu se všeobecně závaznými právními předpisy České republiky a vnitřními předpisy společnosti S-FIRMA



S – FIRMA s.r.o. **Kompletní odpadové hospodářství**

s.r.o. Zaměstnanci jsou povinni poskytovat součinnost při aktivitách spojených s finančním výkaznictvím a nikdy nesmí záměrně pořizovat chybné, zkreslené, zavádějící, matoucí, úmyslně neúplné či jinak zatajené záznamy.

F. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

18. Ochrana zdraví a bezpečnost při práci

Bezpečnost a ochrana zdraví zaměstnanců S-FIRMA s.r.o. (BOZP) jsou pro společnost S-FIRMA s.r.o. prvořadé. Společnost S-FIRMA s.r.o. proto klade velký důraz na dodržování a podporu pravidel a principů souvisejících s BOZP, uplatňují předpisy ochrany před požáry (OPP), vytvářejí a poskytují bezpečné pracovní prostředí, rozvíjejí povědomí o možných rizicích, vynakládají snahu na jejich eliminaci či alespoň minimalizaci, podporují zodpovědné chování zaměstnanců a vytvářejí podmínky k tomu, aby zaměstnanec byl seznámen s platnými bezpečnostními předpisy, jakož i i předpisy týkající se ochrany zdraví. Každý zaměstnanec jedná tak, aby sebe ani ostatní nevystavil ohrožení zdraví a života. Uvedené principy uplatňují nejen uvnitř společnosti, ale i ve spolupráci s jinými zainteresovanými stranami, které se podílejí na jejich aktivitách. Konzumace alkoholu, používání drog anebo jiných omamných látek jsou na všech pracovištích společnosti S-FIRMA s.r.o. zakázané. Zároveň není akceptovatelný nástup do práce pod vlivem alkoholu, drog a jiných omamných látek.

Společnost S-FIRMA s.r.o. vždy zajišťuje speciální ochranu bezpečnosti a zdraví nezletilých, těhotných žen a kojících matek dle platné legislativy a na žádost zaměstnankyně umožňuje prostor (časový i fyzický) kojícím matkám.

19. Otázky životního prostředí a závazky vůči životnímu prostředí

Společnost S-FIRMA s.r.o. se zavazuje k ochraně životního prostředí a se zřetelem na práva budoucích generací při své podnikatelské činnosti usilují o rovnováhu mezi ekonomickými a environmentálními zájmy. S cílem dodržování tohoto závazku společnost S-FIRMA s.r.o. přijímá preventivní opatření snižující environmentální rizika a usilují o odstraňování, resp. zmírňování dosahu své podnikatelské činnosti na životní prostředí, a to prostřednictvím dodržování všeobecně závazných právních předpisů a profesionálních postupů v předmětu svého podnikání. Povinností každého zaměstnance je dodržování všech platných předpisů na ochranu životního prostředí. Společnost S-FIRMA s.r.o. usiluje, aby cíle a výsledky její činnosti v environmentální oblasti byly známy také zaměstnancům, obchodním partnerům, regulačním autoritám, ale i široké veřejnosti.



20. Používání firemního majetku a jeho ochrana

Majetek společnosti tvoří hmotný a nehmotný majetek, informace, data a dále duševní vlastnictví, např. značky, vynálezy, autorská práva. Společnost S-FIRMA s.r.o. ke své podnikatelské činnosti používají pouze legálně nabytý nehmotný a hmotný majetek. Každý zaměstnanec je povinen majetek společnosti ochraňovat a efektivně využívat. Použití na jiné, než pracovní, účely musí být v souladu s interními předpisy společnosti.

Zaměstnanci společnosti S-FIRMA s.r.o. jsou povinni při správě majetku dodržovat zejména následující povinnosti:

- Pořizovat a likvidovat majetek pouze na základě příslušného oprávnění a v souladu se schválenými postupy a pouze tehdy, není-li to nezákonné,
- Při používání a manipulaci s majetkem postupovat opatrně a zajistit, aby tyto důležité zdroje neztratily v důsledku nesprávného používání na hodnotě,
- Majetek společnosti S-FIRMA s.r.o. sdílet s osobami mimo společnost pouze tehdy, mají-li k tomu oprávnění, a pokud tato činnost neohrozí hodnotu majetku nebo neporuší příslušné zákazy a nařízení,
- Majetek společnosti a jiná aktiva chránit proti neoprávněnému použití či odnosu nebo ztrátě v důsledku trestního jednání (např. krádež, zpronevěra apod.) či zneužití důvěry,
- Chránit duševní vlastnictví, které společnost S-FIRMA s.r.o. zveřejňuje prostřednictvím mnoha nástrojů, např. obchodních známek, patentů, autorských práv.

G. Uplatňování Etického kodexu a oznamování případných neshod

21. Dodržování Etického kodexu a zabezpečení souladu

Etický kodex společnosti S-FIRMA s.r.o. se vztahuje na všechny zaměstnance společnosti S-FIRMA s.r.o.

Všichni zaměstnanci společnosti S-FIRMA s.r.o. si uvědomují, že porušování Etického kodexu narušuje důvěru ve společnost S-FIRMA s.r.o. Od vedoucích zaměstnanců se očekává aktivní účast na implementaci a na prosazování Etického kodexu, a zároveň jsou zodpovědní za to, že zaměstnanci jim podřízení jsou s obsahem Etického kodexu seznámeni. Od všech zaměstnanců se očekává, že se seznámí s tímto Etickým kodexem a při vykonávání své každodenní práce budou dodržovat a uplatňovat veškeré principy v něm uvedené.



S – FIRMA s.r.o. **Kompletní odpadové hospodářství**

Protože společnost S-FIRMA s.r.o. očekává, že jejich obchodní partneři budou společně s jejich zaměstnanci tento kodex také dodržovat a jeho principy dále rozvíjet, bude tento kodex přístupný na webových stránkách společnosti.

22. Hlášení nesouladu s Etickým kodexem

Zaměstnanci a členové společnosti S-FIRMA jsou povinni bez zbytečného odkladu oznámit každé porušení Etického kodexu (ze strany zaměstnance i externího partnera) útvaru interního auditu, který je zodpovědný za nezávislou analýzu oznámení a vykonání všech potřebných úkonů souvisejících k objasnění případu, a to buď osobně nebo přes svého nadřízeného.

Zaměstnanci by měli oznámit zejména (ne však výlučně):

- přesvědčení zaměstnance, že se stal obětí nelidského zacházení včetně obtěžování nebo jakékoliv diskriminace, setkání se s příslibem, nabídkou nebo požadavkem úplatku, při zjištění konfliktu zájmů,
- identifikaci nebezpečných nebo zdraví poškozujících pracovních podmínek,
- zjištění o možném škodlivém vlivu na životní prostředí způsobeném činností společnosti,
- zjištění krádeže nebo pokusu o krádež, podvodu či zpronevěry, porušení autorských práv, sabotáže nebo jiného poškození majetkových zájmů společnosti S-FIRMA s.r.o.

Společnost S-FIRMA s.r.o. se zavazuje dodržovat důvěrnost v souvislosti s identitou jednotlivce, který oznámení poskytl a do objasnění oznámení i v souvislosti s identitou osoby vůči které oznámení směřuje (s výjimkou případů stanovených všeobecně závaznými právními předpisy České republiky).

Zaměstnanec, který oznamuje podezření z porušení tohoto kodexu, nebude sankcionován ani žádným způsobem znevýhodňován. Avšak každé zjevně účelově nepravdivé oznámení podané se záměrem poškodit jinou osobu bude považováno za porušení Etického kodexu. Oznámení mohou být zaslána nebo doručena k rukám jednatele, ředitele společnosti, a to E-mailem či osobně, nebo anonymně formou písemného sdělení vloženého do schránky pro podněty. Odpovědi na anonymní podněty budou zveřejněné na nástěnce umístěné vedle schránky na podněty.



S – FIRMA s.r.o.
Kompletní odpadové hospodářství

Útvar interního auditu společnosti S-FIRMA s.r.o. poskytuje zaměstnancům poradenství v případech, které Etický kodex nepopisuje dostatečně podrobně a předkládá jednateři S-FIRMA s.r.o. anebo případně generálnímu řediteli S-FIRMA s.r.o. zprávy o podnětech, případech porušení a o opatřeních, která byla v jejich důsledku přijata.

Zaměstnanci mohou taktéž žádat o vysvětlení a poradenství svého přímého nadřízeného.

23. Závěrečná ustanovení

Změny a dodatky k tomuto Etickému kodexu se mohou přijímat jen na základě rozhodnutí majitele a jednatelů společnosti S-FIRMA s.r.o.

Etický kodex nabývá účinnosti dnem 24. února 2021.



V Moravanech, dne 24. ledna 2021

Ing. Radek Ulrich: _____

jednatel společnosti S-FIRMA, s.r.o.

Bc. Roman Filip: _____

jednatel společnosti S-FIRMA, s.r.o.

 S - FIRMA s.r.o. 
Cukrovarská 103, 533 72 Moravany
IČ: 27532895, DIČ: CZ27532895

S-FIRMA s.r.o.
Cukrovarská 103, 533 72 Moravany
IČ: 27532895
DIČ: CZ27532895

e-mail: info@s-firma.cz
www.s-firma.cz
tel.: 724 804 493